



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Вопросы применения Порядка взаимодействия  
Департамента государственных закупок Свердловской области  
и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг,  
утвержденного постановлением Правительства  
Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП  
(для муниципальных заказчиков)**

**г. Екатеринбург, 31 октября 2024 года**

**Начальник отдела регулирования в сфере закупок  
КАНЕВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА (343) 312-06-55**

действует  
со 2 апреля  
2022 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СО  
от 24.03.2022 № 202-ПП**

**УТВЕРЖДЕН**  
**НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**  
Департамента гос. закупок СО (ДГЗСО) и заказчиков  
при осуществлении закупок ТРУ

**ПРИЗНАН УТРАТИВШИМ СИЛУ**  
Порядок взаимодействия, утвержденный ППСО  
от 27.12.2013 № 1665-ПП

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче Департаменту государственных закупок Свердловской области муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области, полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области

г. Екатеринбург «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) от имени Свердловской области в лице директора Департамента \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – Муниципальное образование) в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее именуемые Стороны), руководствуясь частью 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области» и от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**Статья 1**

документы (соглашения), разработанные (заключенные)  
в соответствии с ППСО от 27.12.2013 № 1665-ПП  
**НЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ**



# СОДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения (пункты 1–6)

## РАЗДЕЛ 2. Порядок взаимодействия Департамента и заказчиков при определении поставщиков путем проведения открытых электронных процедур (главы 1–10):

### Глава 1 (пункты 7 и 8)

- Функции Департамента и заказчиков

### Глава 2 (пункты 9–12)

- **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ**, ее составу и содержанию. Порядок подписания и направления заявки в Департамент

### Глава 3 (пункты 13–26)

- Порядок **РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ** Департаментом, основания для возврата заявки заказчику

### Глава 4 (пункты 27–30)

- Порядок формирования, подписания и размещения **ИЗВЕЩЕНИЯ**

### Глава 5 (пункты 31- 33)

- Порядок действий при внесении **ИЗМЕНЕНИЙ** в извещение

### Глава 6 (пункт 34)

- Порядок действий при **РАЗЪЯСНЕНИИ** положений извещения (при проведении конкурса или аукциона)

### Глава 7 (пункт 35)

- Порядок действий при **ОТМЕНЕ** закупки

### Глава 8 (пункты 36–40)

- **СОЗДАНИЕ КОМИССИЙ** по осуществлению закупок, особенности формирования и подписания протоколов

### Глава 9 (пункты 41–45)

- Особенности направления заявок при осуществлении закупок отдельных видов ТРУ (**направление заявок в МИНЦИФРЫ**)

### Глава 10 (пункты 46 и 47)

- Разграничение **ОТВЕТСТВЕННОСТИ** за нарушение законодательства о контрактной системе

# ЧТО ТАКОЕ ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ЧЕРЕЗ ДЕПАРТАМЕНТ

Департамент осуществляет **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА** для отдельных категорий заказчиков (**контракт заключается заказчиком** с победителем, которого определил Департамент)

до 01.01.2025

## ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ:

- НМЦК – **1 млн. рублей** и более
- закупка проводится **по 44-ФЗ** конкурентным способом – **открытые электронные конкурсы, аукцион, запрос котировок**

## Для каких КАТЕГОРИИ ЗАКАЗЧИКОВ:

- гос. органы СО, гос. учреждения и предприятия СО, которые в силу законодательства осуществляют закупки по Закону 44-ФЗ
- **все категории заказчиков муниципального уровня**, если закупка финансируется полностью или частично за счет **СУБСИДИЙ** из областного бюджета (предоставленной на условиях централизации закупок) + закупка в силу законодательства осуществляется таким заказчиком по Закону № 44-ФЗ (исключение заказчики МО г. Екатеринбурга и г. Н.Тагила)

## этапы

Рассмотрение заявок заказчиков на соответствие законодательству

Формирование и размещение извещения (после устранения замечаний)

Координация при разъяснениях / изменениях извещения / отмене закупки

Формирование комиссии / рассмотрение заявок УЗ / определение победителя / протоколы

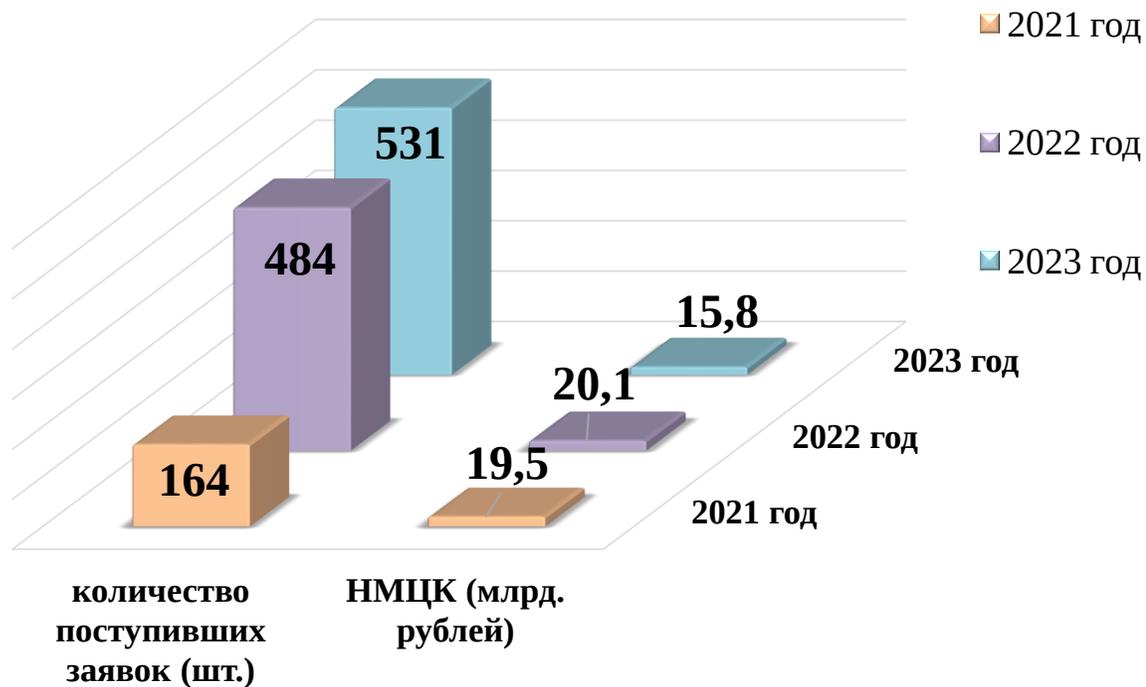
Участие в ФАС / Арбитражных судах на всех этапах закупки

Взаимодействие заказчика с ДГЗ (направление заявок) осуществляется **через РИС** ([www.torgi.egov66.ru](http://www.torgi.egov66.ru))

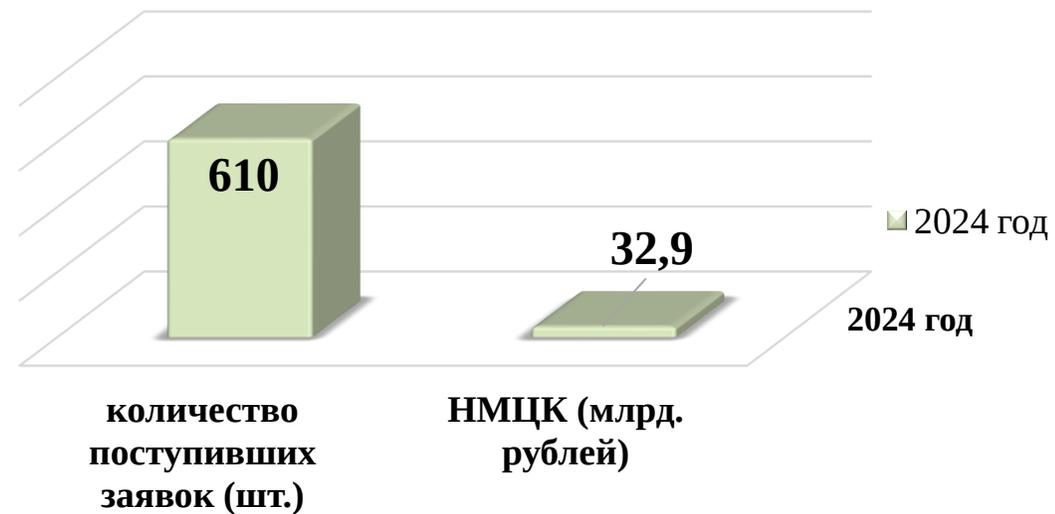


# Заявки муниципальных заказчиков, поступившие в Департамент в период 2021– 2024 годов (за счет субсидий)

Поступившие в Департамент заявки заказчиков (без учета совместных закупок) за 2021, 2022 и 2023 годы



Поступившие в Департамент заявки заказчиков (без учета совместных закупок) за 9 месяцев 2024 года



# ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.10.2024

№ 749-ПП

г. Екатеринбург

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с частью 3 статьи 2 и частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента государственных закупок Свердловской области» («Областная газета», 2010, 5 мая, № 150–151) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.06.2012 № 624-ПП, от 21.08.2013 № 1024-ПП, от 18.12.2013 № 1591-ПП, от 26.03.2014 № 224-ПП, от 23.06.2015 № 537-ПП, от 24.06.2016 № 449-ПП, от 12.09.2016 № 638-ПП, от 18.05.2017 № 355-ПП, от 21.12.2017 № 974-ПП, от 17.05.2018 № 317-ПП, от 25.10.2018 № 765-ПП, от 20.12.2018 № 894-ПП, от 21.03.2019 № 188-ПП, от 14.05.2019 № 291-ПП, от 24.10.2019 № 735-ПП, от 07.11.2019 № 792-ПП, от 06.02.2020 № 61-ПП, от 26.03.2020 № 185-ПП, от 01.10.2020 № 698-ПП, от 27.11.2020 № 869-ПП, от 30.12.2020 № 1036-ПП, от 21.01.2021 № 18-ПП, от 12.08.2021 № 509-ПП, от 28.10.2021 № 740-ПП, от 07.04.2022 № 248-ПП, от 21.07.2022 № 494-ПП, от 27.10.2022 № 705-ПП, от 28.10.2022 № 724-ПП и от 18.07.2024 № 478-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП), следующее изменение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», областными законами от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области» и от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18.09.2009

с 1 января  
2025 года

Изменяется

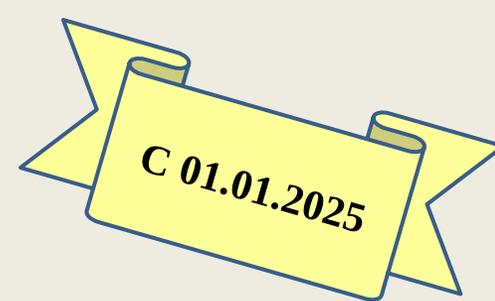


8. Внести в Порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП, следующие изменения:

1) подпункты 7 и 8 пункта 2 изложить в следующей редакции:

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением пунктов 2 и 8, вступающих в силу с 1 января 2025 года.

Условия, при которых определение поставщика  
для муниципальных заказчиков осуществляет Департамент  
(за исключением заказчиков МО «город Екатеринбург» и города Нижний Тагил)



- муниц. заказчики (муниц. **ОРГАНЫ**, муниц. **КАЗЕННЫЕ** учреждения);
- муниц. **БЮДЖЕТНЫЕ** учреждения;
- муниц. **УНИТАРНЫЕ** предприятия (пп.7 п.2 Порядка взаимодействия)

**при одновременном** соблюдении следующих условий:

- 1) закупка в силу закона проводится заказчиком **по 44-ФЗ**;
- 2) НМЦК составляет **1 млн. рублей и более**;
- 3) финансовое обеспечение закупки частично или полностью осуществляется **за счет субсидий / субвенций / иных МБТ из областного бюджета, имеющих целевое назначение**;

4) **условием предоставления** такой субсидии / субвенции / иного МБТ является **централизация закупок через ДГЗ** в соответствии с ч.7 ст.26 44-ФЗ

- мун. **АВТОНОМНЫЕ** учреждения (пп.8 п.2 Порядка взаимодействия)

**при одновременном** соблюдении следующих условий:

- 1) закупка в силу закона проводится заказчиком **по 44-ФЗ**;
- 2) НМЦК составляет **1 млн. рублей и более**;
- 3) финансовое обеспечение закупки частично или полностью осуществляется **за счет субсидий / субвенций / иных МБТ из областного бюджета, имеющих целевое назначение**

Информация и документы, подтверждающие наличие таких условий, предоставляются в составе заявки



При отсутствии таких условий – закупка проводится заказчиком **самостоятельно**

# В каких документах устанавливаются условия централизации закупок при предоставлении средств из областного бюджета

## СУБСИДИИ (ст. 139 БК РФ)

- ✓ **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ** (гос. программа, разработанная ГРБС и утвержденная постановлением ПСО) – разрабатывается на основании общих правил, утв. ППСО от 29.01.2020 № 38-ПП (условие централизации закупок предусмотрено в пп.13 и 14 п.6 Правил)
- ✓ **СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ** – заключается между ГРБС и администрацией МО (разрабатывается ГРБС на основании Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии, утв. приказом Минфина СО от 30.01.2020 № 39 (условие централизации закупок предусмотрено в 4.3.4 формы)

## СУБВЕНЦИИ (ст. 140 БК РФ)

- ✓ **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИИ** – разрабатываются ГРБС и утверждаются постановлением ПСО

## ИНЫЕ МБТ (ст. 139.1 БК РФ)

- ✓ **ПОРЯДОК (ПРАВИЛА) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МБТ** – разрабатываются ГРБС и утверждаются постановлением ПСО;
- ✓ **СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНЫХ МБТ** – заключается между ГРБС и администрацией МО (разрабатывается ГРБС на основании Типовой формы соглашения о предоставлении иных МБТ, утв. приказом МФСО от 28.01.2022 №17 (Минфином СО подготовлен проект изменений в типовую форму)

ГРБС должны предусмотреть в порядках (правилах) предоставления субвенций и иных МБТ условия централизации закупок в соответствии с Порядком взаимодействия (со вступлением в силу с 01.01.2025)



При отсутствии таких условий – закупка проводится заказчиком **самостоятельно** (за исключением МАУ)

# ПРИМЕР УСЛОВИЙ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ ЗАКУПОК, УСТАНОВЛЕННЫХ В ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Постановление Правительства Свердловской области от 25.01.2018 N 28-ПП  
«Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного  
комплекса Свердловской области»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Глава 7. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ**

30. Муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, соответствующие бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

Муниципальные автономные учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, обязаны определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

(п. 30 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.10.2022 N 709-ПП)  
(см. текст в предыдущей [редакции](#))

**ПРИМЕР**

**ГРБС**

Заклучили СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении **СУБСИДИИ**  
(установлено условие о централизации закупок через ДГЗСО)  
**30 млн. рублей на поставку ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

**Администрация МО**

**Администрация МО**

Распределила средства субсидии между муниципальными заказчиками (заклучила внутренние соглашения) в целях осуществления закупок продуктов питания  
(указанные соглашения не содержат условие о централизации закупок через ДГЗСО)

**10 млн. руб.**

**5 млн. руб.**

**10 млн. руб.**

**5 млн. руб.**

**МАУ** (работает по 223-ФЗ  
– размещено Положение о закупках по 223-ФЗ)

Закупку проводят **сами по 223-ФЗ** (нет оснований для перехода на 44-ФЗ)

**МАУ**  
(работает по 44-ФЗ – НЕ размещено Положение о закупках по 223-ФЗ)

Закупку проводят **через ДГЗ** (все условия соблюдены)

**МКУ** (работает по 44-ФЗ)

Закупку проводят **через ДГЗ** (все условия соблюдены)

**МБУ** (работает по 223-ФЗ – размещено Положение о закупках по 223-ФЗ)

Закупки за счет субсидий проводят по ч.1 ст.15 44-ФЗ - **через ДГЗ** (все условия соблюдены)

# ЧТО НУЖНО ОБЕСПЕЧИТЬ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ В ДЕПАРТАМЕНТ ЧЕРЕЗ ИССО

[www.torgi.egov66.ru](http://www.torgi.egov66.ru)

Сайт ИССО (открытая часть) →  
раздел «Заказчикам по 44-ФЗ /  
Руководство пользователя»

1

Зарегистрировать в РИС всех  
должностных лиц, кто будет  
совершать действия в системе  
(направлять и (или)  
подписывать заявки)

## Пошаговая инструкция для муниципальных заказчиков через Департамент государственных закупок Свердловской области

27 сентября 2019

Пошаговая инструкция для муниципальных заказчиков через Департамент государственных закупок Свердловской области

 [Пошаговая инструкция для муниципальных заказчиков через ДГЗСО \(docx, 1.24 МБ\)](#)

2

Обеспечить интеграцию плана-  
графика из ЕИС в РИС

## Инструкция по регистрации пользователей в информационной системе Свердловской области в сфере закупок

13 апреля 2022

Инструкция по регистрации пользователей в информационной системе Свердловской области в сфере закупок

 [Инструкция по регистрации пользователей в информационной системе Свердловской области в сфере закупок 2022 \(doc, 527.0 КБ\)](#)



## ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА

Глава 2  
(пункты 9–12 Порядка)

**ЗАЯВКА НА  
ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
ПОСТАВЩИКА**  
(далее – заявка)  
(п.4 п.4 Порядка)

электронный документ, сформированный средствами ИИСО, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 10 Порядка



Заявка должна быть **подписана электронной подписью руководителя заказчика** или иного лица, наделенного соответствующими полномочиями **на утверждение (подписание) документов о закупке** (п.11 Порядка)

# ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКРАННЫХ ПОЛЕЙ ЗАЯВКИ

1

**АВТОМАТИЧЕСКОЕ**  
установление преимуществ  
СМП, СОНКО  
при НМЦК до 20 млн. рублей

Преимущество можно «снять», для этого к заявке необходимо прикрепить **ОБОСНОВАНИЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ** и (или) нецелесообразности его установления

## **ИСКЛЮЧЕНИЯ:**

- ✓ закупка ТРУ, включенных в перечень, утв. ДГЗСО (письмо ДГЗ от 29.09.2023 № 23-01-80/1387)
- ✓ закупки ТРУ, в отношении которых предоставляются преимущества по ст. 28 и 29 Закона № 44-ФЗ

2

Установление **требований к УЗ**  
на основании справочника  
«защитого» в РИС

Если в справочнике **НЕТ НЕОБХОДИМОГО ТРЕБОВАНИЯ** – направить в ДГЗСО (на эл. почту [dgzso@egov66.ru](mailto:dgzso@egov66.ru)) официальное письмо, указав наименование требования и перечень подтверждающих документов – по результатам рассмотрения обращения (при отсутствии замечаний) оно будет **включено в справочник**

3

Установление **сроков**  
**исполнения контракта**  
(с учетом ч.1 ст.94  
Закона № 44-ФЗ)

Срок исполнения контракта определяется с учетом предполагаемых сроков **приемки ТРУ + оформления результатов такой приемки + оплаты ТРУ** (письма Минфина России от 09.08.2023 N 24-06-06/74720, от 06.07.2023 N 24-06-06/62944)

4

Сведения в экранных полях и прилагаемых документах, размещаемых в составе извещения, должны быть **ИДЕНТИЧНЫ**

# ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

– перечень определен в пункте 10 Порядка

1

Электронные документы по ч.2 ст. 42 Закона № 44-ФЗ

Отдельные документы должны быть сформированы с использованием ИССО и иметь признак «Сформировано автоматически» - это требования к заявке и инструкция по ее заполнению, порядок рассмотрения конкурсных заявок, **описание объекта закупки** (если закупается товар, включенный в КТРУ)

!!! Если после формирования файла внесли изменения в экранные поля, нужно этот файл пересформировать.  
!!! Файл «Описание объекта закупки» должен быть идентичен приложению к контракту

2

Документ, подтверждающий **полномочия лица**, подписавшего заявку (руководитель или лицо по доверенности)

Примерная форма приказа в разделе «Заказчикам по 44-ФЗ/ Руководство пользователя / Инструкция по регистрации пользователей (приложения № 3, 4)

3

Предложения в состав комиссии

1-2 представителя от заказчика (имеющих эл. подпись) – при проведении конкурса и аукциона (исключение – закупки, по которым созданы отраслевые комиссии)

!!! Заполняется вкладка «Комиссия»

4

При закупках в сфере строительства

ПД, копия положительного заключения гос. экспертизы ПД, копии документов о проверке достоверности сметной стоимости

5

При покупке новых машин и оборудования (если цена за единицу более 300 тыс. рублей)

1) **сравнительные характеристики** товаров от 3 производителей;  
2) если описание объекта закупки сформировано на основании товара одного производителя – **мотивированное заключение** о необходимости закупки уникального оборудования

*Примерная форма сравнительных х-к – см. раздел ИССО «Порядок взаимодействия»*

6

Заказчики муниципального уровня дополнительно представляют

**информацию и документы, подтверждающие наличие условий для передачи полномочий** на определение поставщика Департаменту

7

Письмо об установлении в извещении **срока окончания подачи заявок более, чем предусмотрено законом** (при необходимости)

8

**Положительное заключение об эффективности инвестиционного проекта**, финансируемого за счет средств областного бюджета, направляемых на кап. вложения, выданное Министерством экономики и территориального развития СО (в случаях, установленных порядком, утв. ППСО от 06.09.2007 № 872-ПП)

КУДА НАПРАВЛЯЕТСЯ ЗАЯВКА ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ  
(автоматически посредством ИССО)

Министерство цифрового  
развития и связи СО

Департамент гос. закупок СО



При закупке ТРУ,  
**включенных в п.42** Порядка  
взаимодействия (**ИТ-технологии**),  
заявка предварительно направляется  
в Минцифры СО.

При закупке ТРУ,  
**не включенных в п.42** Порядка  
взаимодействия, заявка сразу  
направляется в Департамент

Проверяется **ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА  
ЗАКУПКИ** на предмет  
импортозамещения – **срок 2 раб. дня**  
(глава 9 Порядка)

При закупке ТРУ,  
**включенных в п.42** Порядка  
взаимодействия, заявка после проверки  
Минцифры автоматически  
направляется в Департамент (*при  
наличии замечаний Минцифры  
прикрепляет заключение*)

# РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК ДЕПАРТАМЕНТОМ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ О ЗАКУПКАХ (для мун. заказчиков)



## **ВСЕ ЗАЯВКИ РАССМАТРИВАЮТСЯ НА ПРЕДМЕТ СОБЛЮДЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ** (часть первая пункта 17 Порядка)

- оформление и комплектность;
- отсутствие противоречий в разных частях заявки;
- проверка информации, необходимой для формирования извещения, на соответствие законодательству и сведениям, указанным в документах, публикуемых в составе извещения

**эл. запрос котировок  
без доп. требований к УЗ**  
(рассмотрение – 3 раб. дня)

## **ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ ПОДЛЕЖАТ РАСШИРЕННОМУ РАССМОТРЕНИЮ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ** (часть вторая п.17 Порядка)

### **Дополнительно** осуществляется проверка:

- описания объекта закупки на соответствие ст.33 Закона № 44-ФЗ;
- применения методик и порядка определения НМЦК по ст.22 44-ФЗ;
- применения типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- критериев оценки, их значимостей и содержания на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ и ППРФ № 2604

закупки, включенные  
в пункт 16 Порядка взаимодействия  
**(любой конкурс и аукцион)**  
(рассмотрение – 6 раб. дней)

**эл. запросы котировок  
с доп. требованиями к УЗ**  
(рассмотрение – 3 раб. дня)

# СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЕПАРТАМЕНТОМ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ О ЗАКУПКАХ (для мун. заказчиков)



3

раб. дня

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК** (любой, в том числе с установленными доп. требованиями к УЗ по ч.2 или ч.2.1 ст.31 Закона № 44-ФЗ) *(п.1 п.15 Порядка)*

!!! Котировки с доп. требованиями подлежат расширенному рассмотрению

4

раб. дня

## • **ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

~~ИСКЛЮЧЕНИЕ: аукционы с предметом закупки, предусматривающим применение нац. режима, установление доп. требований к УЗ, закупки по кодам ОКПД2 по перечню, утв. приказом Департамента, заявки муниципальных заказчиков и прочее *(п.2 п.15 Порядка)*~~

6

раб. дней

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС (любой)** *(п.1 п.16 Порядка)*
- **ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН в случае, если** *(п.2–5 п.16 Порядка):*
  - 1) установлены доп. требования к участникам закупки по ч.2 или 2.1 ст.31 Закона № 44-ФЗ;
  - 2) проводится закупка без объема;
  - 3) ~~закупаются ТРУ в соответствии с кодами ОКПД 2, установленными Департаментом (перечень утвержден приказом от 01.04.2022 № 32-ОД (с изменениями), размещен в ИССО в разделе «Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом», также прилагается ниже);~~

!!! Эти закупки подлежат расширенному рассмотрению

- 4) закупка осуществляется **МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ**

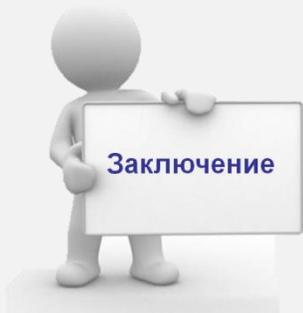
# ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКУ (при наличии замечаний) (пункт 18 Порядка взаимодействия)

## С ОФИЦИАЛЬНЫМ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДГЗСО

Заказчик **дорабатывает** заявку, направляет ее в Департамент (пункт 19 Порядка)



**направляет письмо** об устранении (не устранении) **каждого из замечаний**, указанных в заключении Департамента, с обоснованием отказа



на доработку заявки –  
20 раб. дней (пп.2 п.8 Порядка)

## Без официального заключения ДГЗСО путем указания **КОММЕНТАРИЯ** во вкладке «Примечание» в случае:

- ✓ некомплектности заявки;
- ✓ необходимости исправления тех. ошибок, которые могут быть устранены только заказчиком;
- ✓ если при формировании заявки заказчик не установил доп. требование к участнику закупки, в то время как оно должно быть установлено в силу законодательства РФ;
- ✓ если при формировании заявки заказчик не установил отметку о том, что закупка осуществляется без определенного объема в случае, предусмотренном ч.24 ст.22 Закона № 44-ФЗ

письмо об  
устранении  
указанных  
замечаний  
**НЕ ТРЕБУЕТСЯ**

Заказчик **дорабатывает** заявку, направляет ее в Департамент (пункт 19 Порядка)

## ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК ДЕПАРТАМЕНТОМ (пункт 20 Порядка)

Срок –  
2 раб. дня

**Доработанная заявка повторно проверяется Департаментом:**

на предмет соблюдения условий, указанных в пункте 17 Порядка  
(как при первичном рассмотрении)

**дополнительно:**

на предмет устранения замечаний, указанных в заключении Департамента

при отказе от устранения замечаний – на наличие в письме на замечания мотивированных доводов о соответствии положений о закупке, являющихся предметом разногласий, законодательству о контрактной системе

При отсутствии замечаний –  
ДГЗ формирует извещение.  
Срок – 2 раб. дня (п.1 п.21 Порядка)

При наличии замечаний –  
заявка вновь направляется заказчику на доработку в установленном порядке ИЛИ направляется в адрес ГРБС для дополнительного рассмотрения (п.2 п.21 Порядка)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК ГРБС (пункты 22–24 Порядка)

Департамент ВПРАВЕ направить заявку в адрес ГРБС, с которым заключено соглашение о предоставлении МБТ, для **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ** при наличии разногласий в отношении положений о закупке в части:

Срок –  
5 раб. дней

соответствия описания объекта закупки  
требованиям ст.33 Закона № 44-ФЗ

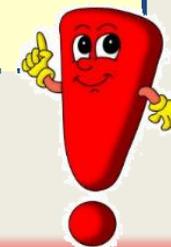
правильности выбора кода ОКПД2, в соответствии  
с которым осуществляется закупка

корректности применения информации КТРУ

законности установления требований к участникам закупки о  
соответствии требованиям законодательства (лицензии, СРО и прочее)

корректности установления критериев оценки заявок  
на участие в закупке

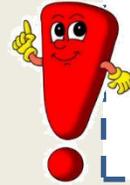
Если ГРБС согласен с доводами заказчика об отказе от устранения замечаний – возвращает заявку в Департамент для **размещения извещения на условиях, указанных в заявке** (пп.1 п.24 Порядка)



Если ГРБС согласен с замечаниями Департамента – заявка направляется заказчику на доработку (пп.2 п.24 Порядка)

**Ответственность** за выявленные в последствии нарушения – **НА ЗАКАЗЧИКЕ.**  
**РГСО от 31.07.2024 № 181-РГ (пп.3 п.4)** – ДГЗ обязан информировать о таких случаях Прокуратуру СО и УФАС СО (срок – 2 раб. дня с даты размещения извещения)

# ФОРМИРОВАНИЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ ИЗВЕЩЕНИЯ (глава 4 Порядка)



Извещение формируется только после **устранения** всех замечаний или урегулирования спорных ситуаций

Срок –  
2 раб. дня

Извещение формируется на основе информации, содержащейся в заявке

Департамент устанавливает даты проведения процедур, адрес эл. площадки

При заполнении экранных форм извещения Департамент вправе внести **технические правки** в сведения, указанные заказчиком в заявке, не меняя их сути (исправлять неточности формулировок, опечатки, орфографические ошибки)

Направленные заказчиком **электронные документы**, размещаемые в составе извещения, включаются в извещение **в неизменном виде** (подписывая извещение Департамент лишь заверяет подлинность документов, подписанных заказчиком)

# КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

**КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН (в определенной сфере) –**

**«отраслевые комиссии»**, состоящие из **представителей заказчиков** и **Департамента**, осуществляющие свою деятельность в определенной сфере, а именно:

- в сфере строительства;
- в сфере дорожного хозяйства;
- в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- в сфере здравоохранения;
- закупки радиоэлектронной продукции, программного обеспечения и (или) прав на него, а также работ, услуг, основанных на использовании IT-технологий

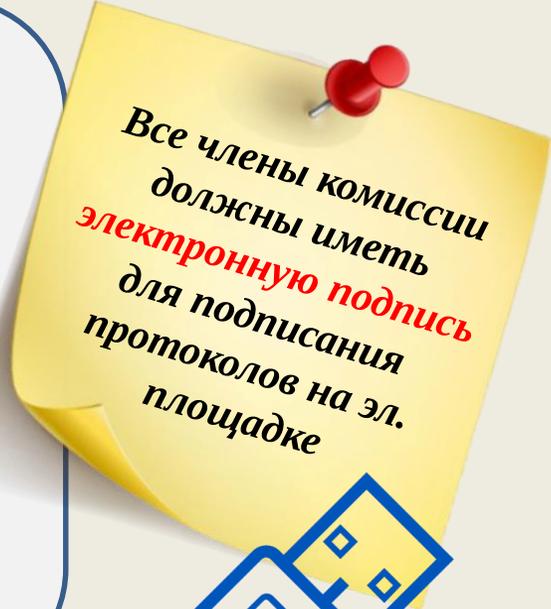
**Критерии отнесения закупки к сфере деятельности «отраслевых комиссий»** установлены в пункте 14 приказа Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД  
(размещен в ИССО)

**КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН** – комиссия, созданная на отдельную закупку, состоящая из **представителей Департамента и представителей заказчика (1–2 человека)**

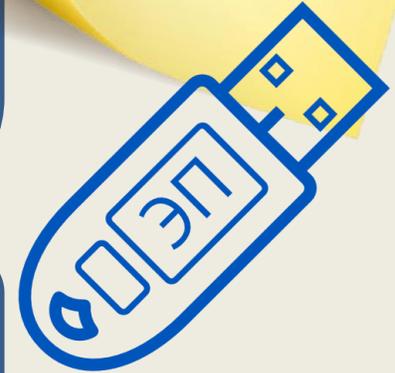
в соответствии с *положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД*

**ЗАПРОС КОТИРОВОК** – комиссия, созданная на отдельную закупку, состоящая из

**представителей Департамента** в соответствии с *положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД*



Все члены комиссии  
должны иметь  
**электронную подпись**  
для подписания  
протоколов на эл.  
площадке



# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

Запросы коммерческих предложений Малые закупки Свердловской области Официальный портал госзакупок Вход

+7 (343) 288-70-09 hline@keysystems-ural.ru Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная Планирование Реестр закупок Реестр контрактов Малые закупки Свердловской области  Найти

Новости **Положение о комиссии по осуществлению закупок**

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Информационные письма Департамента  
Формы документов  
Типовые формы контрактов  
Примерные формы контрактов  
График работы комиссий  
**Положение о комиссии по осуществлению закупок**  
Общие методические рекомендации

08 июля 2022  
[Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Свердловской области](#)  
 [Положение о комиссии по осуществлению закупок \(odt, 19.0 КБ\)](#)  
 [Памятка \(odt, 8.5 КБ\)](#)

# ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

  Запросы коммерческих предложений  Малые закупки Свердловской области  Официальный портал госзакупок  Вход

+7 (343) 288-70-09  
hline@keysystems-ural.ru  Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная Планирование Реестр закупок Реестр контрактов Малые закупки Свердловской области

Новости **График работы комиссий**

Уважаемые заказчики!

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» график работы комиссий по осуществлению закупок размещается не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии по осуществлению закупок.

По вопросам, возникающим при организации работы комиссий обращаться к Суховой Ирине Владимировне, заместителю начальника отдела проведения конкурентных процедур Департамента по телефону (343) 312-06-43.

[Скачать график работы комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области](#)

Информационные письма Департамента  
Формы документов  
Типовые формы контрактов  
Примерные формы контрактов  
**График работы комиссий**  
Положение о комиссии по

# ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

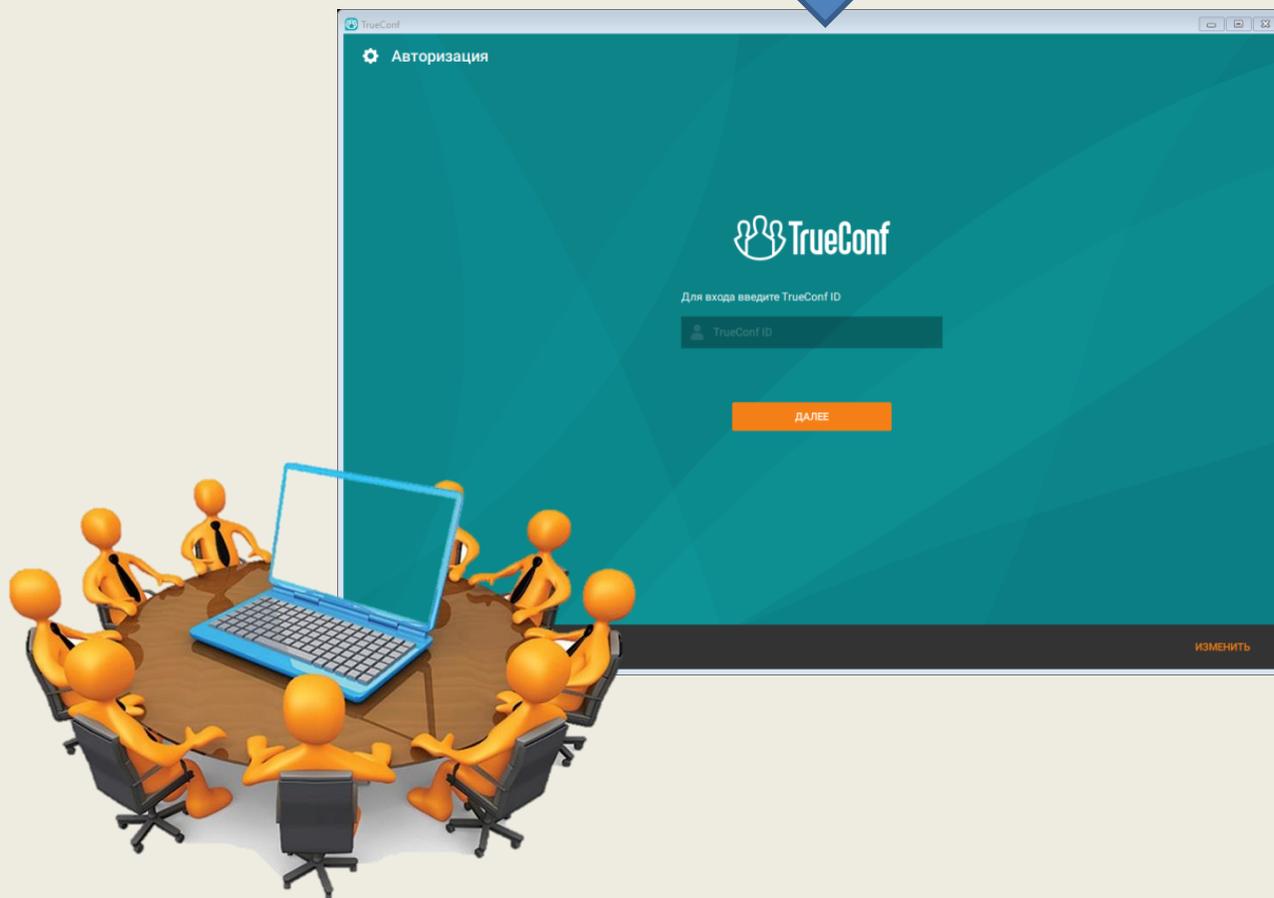
## График работы комиссий с 28 октября по 1 ноября 2024 года

№ п/п	ЭП	Заказчик	Извещени е № 0162200011 82400...	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Дата и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок		Ответственное должностное лицо	Примечание
						рассмотрение и оценка первых частей заявок по конкурсу	подведение итогов		
<b>28 октября (понедельник)</b>									
1	Сбер	ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	3606	Организация лечебно- профилактического питания работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда	1 280 000,00 Р		11:20	Паленная Ю.А.	
2	Сбер	ГАУЗ СО "СОКПБ"	3604	Вывоз хозяйственно-бытовых сточных вод из филиала "Сысерть"	4 904 320,50 Р		11:30	Жукова А.С.	
3	РТС	МБУ ДО "СШ "РОУКС"	3637-ЗК	Льжи горные в комплекте с креплением	1 090 000,00 Р		13:30	Хведук К.А.	
4	РТС	ГАУЗ СО "СОКП ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВETERANОВ ВОЙН"	3634-ЗК	Поставка реагентов для лабораторно- диагностического отдела	1 490 283,96 Р		13:40	Жукова А.С.	

# ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

## УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ ЧЕРЕЗ **ВКС**

(ответственный специалист ДГЗ направит на эл. почту, указанную в заявке, уведомление о проведении заседания, с указанием **ссылки** для входа в программу, а также **даты и времени** проведения заседания)



Перед заседанием комиссии членам комиссии от заказчика необходимо:

1) **рассмотреть заявки УЗ**, сообщить о своем решении ответственному специалисту ДГЗ, указанному в графике;

2) при первичном участии в заседаниях комиссии ДГЗ – **проверить техническую возможность подписания** протоколов эл. подписью

# НОВОЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ДЕПАРТАМЕНТА



Информационная система в сфере закупок Свердловской области



Канал обратной связи с СМП/СОНКО



Запросы коммерческих предложений



Малые закупки Свердловской области



Официальный портал госзакупок



Вход

+7 (343) 288-70-09

hline@keysystems-ural.ru

Контакты



Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная

Планирование

Реестр закупок

Реестр контрактов

Малые закупки Свердловской области

Найму

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Информационные письма Департамента

Формы документов

Типовые формы контрактов

Примерные формы контрактов

График работы комиссий

Положение о комиссии по осуществлению закупок

Общие методические рекомендации 44-ФЗ

## Общие методические рекомендации 44-ФЗ

10 октября 2024

[Методические рекомендации по закупке компьютерной техники \(актуализировано на 10.10.2024\)](#)

10 октября 2024

[Методические рекомендации по осуществлению закупок услуг общественного питания и \(или\) пищевых продуктов, закупаемых для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, организаций отдыха детей и их оздоровления \(актуализировано на 10.10.2024\)](#)

30 сентября 2024

[Методические рекомендации по осуществлению закупок охранных услуг \(актуализированы по состоянию на 15.09.2024\)](#)

27 сентября 2024

[Методические рекомендации по осуществлению закупок горюче-смазочных материалов \(актуализировано на 15.09.2024\)](#)

07 июня 2024

[Методические рекомендации по порядку определения начальной \(максимальной\) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком \(подрядчиком, исполнителем\) в соответствии с Федеральным законом от 5](#)

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Информационные письма Департамента

Формы документов

Типовые формы контрактов

Примерные формы контрактов

График работы комиссий

Положение о комиссии по осуществлению закупок

Общие методические рекомендации 44-ФЗ

Региональный каталог товаров, работ, услуг

Рекомендации по закупкам продуктов питания

Способы проверки информации о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Письма Минфина России

Письма ФАС России

Письма органов власти

Руководство пользователя

Оптимизационные изменения 44-ФЗ

Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом (закупки по 44-ФЗ)

Заказчикам по 223-ФЗ

Муниципальным заказчикам

Участникам

## Информационные письма Департамента

22 октября 2024

[Письмо от 22.10.2024 № 23-01-82/1430 "Об установлении дополнительных требований к участникам при закупках лечебного \(энтерального\) питания"](#)

15 октября 2024

[Письмо от 15.10.2024 № 23-01-80/1399 "О закупках компьютерной техники"](#)

15 октября 2024

[Письмо от 15.10.2024 № 23-01-80/1402 "О направлении актуализированных методических рекомендаций по питанию"](#)

30 сентября 2024

[Письмо от 30.09.2024 № 23-01-80/1324 "Об осуществлении закупок охранных услуг"](#)

30 сентября 2024

[Письмо от 30.09.2024 № 23-01-80/1323 "Об изменениях, внесенных в постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 \(независимые гарантии\)"](#)

27 сентября 2024

[Письмо от 27.09.2024 № 23-01-80/1312 "Об изменениях, внесенных в постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 \(оценка заявок на участие в конкурсе\)"](#)

27 сентября 2024

[Письмо от 27.09.2024 № 23-01-80/1309 "Об изменениях, внесенных в постановление Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571 \(дополнительные требования\)"](#)

27 сентября 2024

[Письмо от 27.09.2024 № 23-01-80/1307 "Об осуществлении закупок горюче-смазочных материалов"](#)

25 сентября 2024

[Письмо от 25.09.2024 № 23-01-80/1288 "О недопущении дробления закупок"](#)

03 сентября 2024

[Письмо от 03.09.2024 № 23-01-80/1186 "О проверке соответствия единственного поставщика единым требованиям"](#)

03 сентября 2024

[Письмо от 02.09.2024 № 23-01-80/1177 "Об изменении положений законодательства о закупках с 19.08.2024"](#)

02 сентября 2024

[Письмо от 02.09.2024 № 23-01-80/1176 "О формировании описания объекта закупки на поставку продуктов питания"](#)

23 августа 2024

[Письмо от 23.08.2024 № 23-01-80/1150 "О применении машиночитаемых доверенностей с 01.09.2024"](#)

26 июля 2024

[Письмо от 26.07.2024 № 23-01-80 /1059 "О достижении показателя Г3.2 Национального рейтинга"](#)



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!**